

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## **ROIDno-2025-585**

### **Asiantuntijapalvelun hankinta asianhallintajärjestelmän hankintaprojektiin**

Rovaniemen kaupunki on päättänyt kilpailuttaa kaupungin asianhallintajärjestelmän. Kyseessä on koko kaupungin asiankäsittelyn ja päätöksenteon kannalta keskeinen tietojärjestelmä. Asianhallintajärjestelmässä ylläpidetään suurinta osaa kaupungin asiarekisteristä, rekisteröidään ja säilytetään asiankäsittelyyn liittyvä asiakirjoja ja tehdään hallintopäätöksiä viranhaltijapäätöksinä ja toimielinten päätöksinä. Asianhallintajärjestelmää käytetään myös sähköiseen asiointiin, asiakirjojen tiedoksi jakeluun ja julkaisuun, toimielinten sähköisiin kokouksiin, sopimusten hallintaan ja sähköiseen allekirjoittamiseen.

Hankinnan kaikkien vaiheiden (vaatimusmäärittely, markkinavuoropuhelut, sopimusasiakirjojen laadinta ym.) onnistumisen varmistamiseksi projektiin tarvitaan sekä substanssi- että hankinta/juridista osaamista. Kaupungin hankintapalveluissa ei ole tällä hetkellä resurssia, jota voitaisiin kiinnittää tähän hankintaprojektiin. Hankinnan projektiryhmä on selvittänyt asiantuntijapalvelun hankintaa Hansel Oy:ltä.

Hansel Oy tarjoaa hintaan 1100 € (alv 0 %) / htp asiantuntijapalvelua, joka sisältää sekä hankintakonsultin että juristin palvelut.

Aloituspäätöksessä käydyn keskustelun perusteella työmääräarvio projektille on enintään 20 htp, riippuen muun muassa siitä, kuinka paljon on tarpeen pitää tarjoajien kanssa markkinavuoropuhelutilaisuuksia. Toimeksianto alkaisi 14.3.2025 ja tavoitteena on, että se päättyy 1.2.2026. Mahdollisesta viivästyisestä tai työmäärän ylityksestä sovitaan toimittajan kanssa etukäteen.

Hansel Oy on hankintalain (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/206) 4 §:n 12 kohdassa tarkoitettu julkishallinnon yhteishankintayksikkö. Hansel Oy on voittoa tavoittelematon osakeyhtiö, josta valtio omistaa 65 prosenttia ja Kuntaliitto 35 prosenttia. Yhtiön tehtävänä on tuottaa asiakkailleen yhteishankintatoimintoja, hankintojen tukitoimintoja ja asiantuntijapalveluja. Yhtiön asiakkaita ovat valtionhallinnon virastot, laitokset, liikelaitokset, eduskunta, kunnat, kuntayhtymät, hyvinvointialueet, kirkot ja muut julkisoikeudelliset laitokset.

#### **Päätöksen peruste**

Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeet 10.1.2018

Kaupunginjohtajan päätös 3.2.2025 § 2 (Toimivallan siirtäminen julkisten hankintojen osalta konsernihallinnossa)

#### **Päätös**

Päätän hankkia Hansel Oy:ltä edellä kuvatusti asiantuntijapalvelua asianhallintajärjestelmän hankintaprojektiin. Kustannukset maksetaan tietohallinnon kustannuspaikalta. Laskutus tapahtuu toteutuneiden henkilötyöpäivien mukaan.

Palvelusta laaditaan erillinen toimeksiantosopimus.

#### **Tiedoksi**

tiedonhallintapäällikkö, hankintapäällikkö, Hansel Oy

#### **Allekirjoitus**



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Harri Ihalainen, tietohallintojohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 20.3.2025 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi

19.03.2025

Max Mustapää

tiedonhallintapäällikkö

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostilla 19.3.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 2

### Oikaisuvaatimusohje

#### HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

#### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.  
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / \_\_\_\_\_

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-rääjan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00